

## Canllawiau ar gyfer cwblhau Ffurflen Archwilio i Ddigwyddiadau

Dylid cwblhau ffurflen HS1 i gofnodi pob digwyddiad gan gynnwys yr adegau pan fu rhywbeth bron iawn a digwydd, neu pan ddigwyddodd damwain a achosodd neu a allai achosi niwed i iechyd, niwed corfforol neu golled. Mae'n bwysig iawn fod yr wybodaeth yma yn cael ei gasglu a'i roi ger bron y Grŵp Iechyd a Diogelwch i'w ddadansoddi. Gellir hefyd helpu adnabod gweithrediadau i osgoi digwyddiadau o'r fath yn y dyfodol.

1. Dylid unigolion nodi eu henwau, rhif cyflogres (os yn berthnasol), adran ac adain, a'i cyfeiriad.
2. Rhowch cymaint o wybodaeth a phosib am y digwyddiad / yr adeg pan fu bron i rywbeth ddigwydd / y ddamwain.
3. Mae'n bwysig cofio fod angen cofnodi damweiniau yn y Llyfr Damweiniau hefyd.
4. Arwyddo a dyddio'r ffurflen.
5. Y cam nesaf ydi rhoi'r ffurflen i'r Goruchwyliwr i ymchwilio'r digwyddiad / yr adeg pan fu bron i rywbeth ddigwydd / y ddamwain. Cofnodwch ganlyniad yr ymchwiliad a manylwch a gweithredwch camau i osgoi digwyddiad o'r fath yn y dyfodol.
6. Gellir defnyddio tudalennau ychwanegol os oes angen. Dylid nodi hyn ar y HS1 a dylid staplu y tudalennau at ei gilydd.
7. Dylid anfon ffurflenni sydd wedi'u cwblhau at y Rheolwr Personél cyn gynted â phosib.
8. Os dylid adrodd ar y digwyddiad / yr adeg pan fu bron i rywbeth ddigwydd / y ddamwain o dan RhAAaDP bydd hyn yn cael ei wneud gan y Rheolwr Personél.
9. Os oes gennych unrhyw amheuaeth ynglŷn ag adrodd am ddigwyddiad / adeg pan fu bron i rywbeth ddigwydd / y ddamwain, adroddwch e os gwelwch yn dda.
10. Os oes gennych unrhyw ymholiadau am y canllawiau neu'r ffurflenni, cysylltwch â'r Rheolwr Personél os gwelwch yn dda.

## Ffurflen Ymchwilio i Ddigwyddiad (HS1)

Cwblhewch y ffurflen hon i gofnodi pob digwyddiad, gan gynnwys yr adegau pan fu rhywbeth bron iawn a digwydd, neu pan ddigwyddodd damwain a achosodd neu a allai achosi niwed i iechyd, niwed corfforol neu golled. Danfonwch y ffurflenni wedi'u cwblhau at y **Rheolwr Personél** cyn gynted â phosib. Cofiwch styffylu unrhyw daflenni ychwanegol a ddefnyddiwyd ynghlwm i'r ffurflen hon.

Gweithiwr / Unigolyn: \_\_\_\_\_ Rhif cyflogres \_\_\_\_\_

Adran ac Adain: \_\_\_\_\_

Cyfeiriad: \_\_\_\_\_

---

### MANYLION:-

#### Y DIGWYDDIAD / YR ADEG PAN FU BRON I RYWBETH DDIGWYDD / Y DDAMWAIN (Dylid cofnodi damweiniau yn y Llyfr Damweiniau hefyd)

Dyddiad ac amser y digwyddiad: \_\_\_\_\_

Disgrifiad o'r digwyddiad / yr adeg pan fu bron i rywbeth ddigwydd / y ddamwain:  
(gan gynnwys lleoliad, tystion, amgylchiadau'r digwyddiad, tasgau a oedd yn cael eu cyflawni, y peirianwaith neu'r offer a ddefnyddiwyd, amodau ayb).

Manylion y niwed i'r gweithiwr/ unigolyn:

Amser i ffwrdd o'r gwaith: D / N? Os 'do' manylwch os gwelwch yn dda:

Manylion y Cymorth Cyntaf a roddwyd a gan bwy:

Llofnod (gweithiwr): \_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_

Llofnod (goruchwyliwr): \_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_

Enw'r Goruchwyliwr: \_\_\_\_\_  
Ymchwiliad y Goruchwyliwr a be sy'n bosib i'w wneud i osgoi digwyddiad o'r fath yn y dyfodol?

---

A ddylid ei adrodd o dan RhAAaDP: D/N? **I'w adrodd gan y Rheolwr Personél**